

ADA-NET

Instrukcja użytkownika

Spis treści

I.	Czym jest ADA-NET?	2
II.	Logowanie do ADA-NET	3
III.	Profil użytkownika	4
IV.	Stan finansowy	4
V.	FAQ (najczęściej zadawane pytania)	8

I. Czym jest ADA-NET?

ADA-NET jest aplikacją internetową udostępniającą lokatorom i właścicielom lokali dostęp do informacji związanych z ich lokalami, a także budynkami w których te lokale się znajdują. Należy pamiętać, że informacje te są udostępniane przez spółdzielnię mieszkaniową, wspólnotę lub zarządcę nieruchomości (administrację). Użytkownik posiada możliwość sprawdzenia ogólnego stanu swoich kont, czy też stanu konta na określony miesiąc, wraz z dokumentami. Rysunek 1. Przedstawia przykładowe stany kont użytkownika w roku 2014. Możliwości programu w zakresie kont i dokumentów zostały dokładnie opisane w rozdziale „Stan finansowy”.

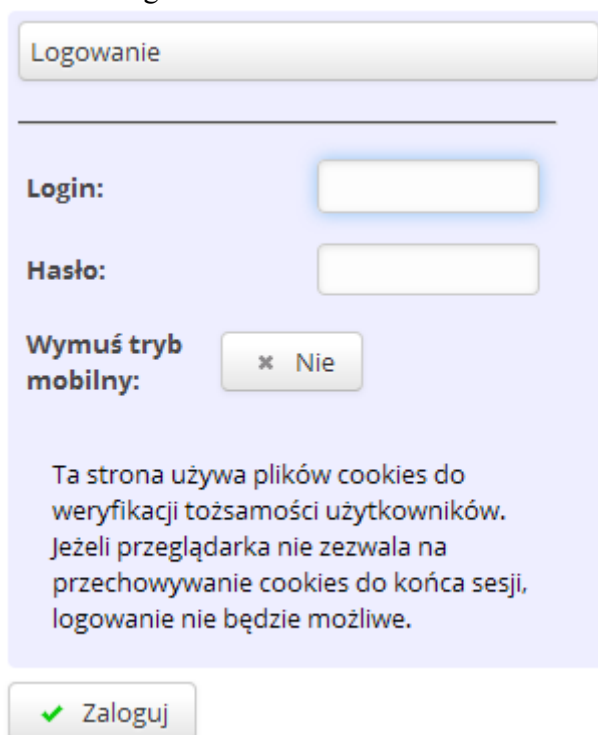
Konta							
Rok:	←	2014	→	Miesiąc:	←	8	→
Kod lokalu	Typ lokalu	Konto księgowo	Saldo	Więcej...			
01-001-014	mieszkanie	204 Czynsz	-39,00				
01-002-014	garaż	204 Czynsz	3,00				
Podsumowanie:			-36,00				

Rys. 1. Konta użytkownika.

II. Logowanie do ADA-NET

W celu zalogowania się do aplikacji ADA-NET należy posiadać **login** oraz **hasło**. Zarówno login jak i hasło można uzyskać kontaktując się z administratorem lokalu – najczęściej są to spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota mieszkaniowa lub zarządca nieruchomości.

Po otrzymaniu loginu oraz hasła należy wpisać je w odpowiednie pola i kliknąć przycisk „Zaloguj”. Na rysunku 2. przedstawiono formularz logowania.



Rys. 2. Formularz logowania.

Jeżeli wprowadzone hasło jest poprawne to nastąpi zalogowanie do programu. Po zalogowaniu będzie można ujrzeć w dolnym prawym rogu informację o czasie jaki pozostał nam do końca sesji (Rys. 3.). Jeżeli czas ten minie to nastąpi automatyczne wylogowanie się użytkownika. Należy zauważyć, że każda akcja użytkownika w programie odświeża czas wylogowania.

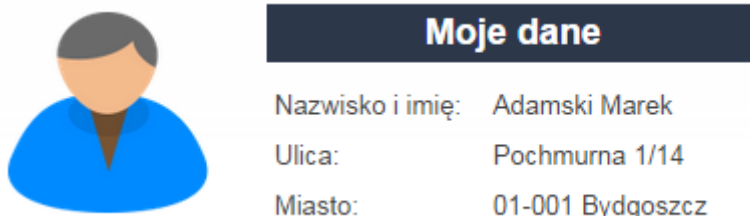
Sesja wygasa za:
0:14:28

Rys. 3. Licznik sesji.

W przypadku gdy podane przez użytkownika hasło lub login są nieprawidłowe, to zostanie wyświetlony stosowny komunikat. W takim przypadku należy skontaktować się ze spółdzielnią mieszkaniową, wspólnotą lub zarządcą nieruchomości i zweryfikować dane do logowania.

III. Profil użytkownika

W profilu użytkownika można znaleźć informacje, które dotyczą aktualnie zalogowanego użytkownika. Pierwsza pozycja w tym menu „**Moje dane**” służy wyłącznie do wyświetlenia tychże informacji. Na rysunku 7. pokazano przykładowe dane wyświetlone po kliknięciu w „Moje dane”.



Rys. 7. Moje dane.

IV. Stan finansowy

Prawdopodobnie najważniejszą informacją dla użytkownika jest aktualny stan jego salda. Z tego też powodu, jest on przedstawiony na samej górze strony wraz z informacją.

Twoje aktualne saldo na dzień 26.09.2014 (zaległość): **-12,00** PLN

Uwaga, w przypadku posiadania kilku lokali (np. mieszkania i garażu) saldo zawiera sumę należności i wpłat za wszystkie lokale. Wpłaty prosimy dokonywać na rachunek bankowy podany w tabeli LOKALE.

Rys. 9. Aktualne saldo użytkownika.

W stanie finansowym użytkownik może także sprawdzić, jakie posiada lokale (znajdujące się w systemie) i wyświetlić o nich informacje.

Lokale				
▲ Kod lokalu	Typ lokalu	Adres	Nr konta bankowego do wpłaty	Więcej...
01-001-014	mieszkanie	Pochmurna 1/14, 01-001 Bydgoszcz	65106000760000320000057153	
01-002-014	garaż	Pochmurna 2/14, Bydgoszcz	65106000760000320000057153	

Rys. 10. Tabela lokali użytkownika.

Na rysunku 10. przedstawiono tabelę zawierającą 2 lokale. Jeden z nich jest mieszkaniem, natomiast drugi garażem. Każdy lokal posiada swój unikalny kod. Kliknięcie w przycisk z ikoną lupy przy wierszu lokalu powoduje wyświetlenie jego bardziej szczegółowych informacji, takich jak: konto bankowe, na które powinno dokonywać się wpłaty czy powierzchnię lokalu. 9

Twoje aktualne saldo na dzień 26.09.2014 (zaledności): -12,00 PLN

Szczegóły lokalu

Nr ewidencyjny: 000002

Typ lokalu: mieszkanie

Adres: Pochmurna 1/14, 01-001 Bydgoszcz

Data początkowa: 01.01.2013 Data końcowa: ..

Kod lokalu: 01-001-014

Powierzchnia lokalu: 120 m²

Konto bankowe: Bank Słowik 65106000760000320000057153

Rys. 11. Szczegóły lokalu.

Pod tabelą z lokalami znajduje się druga tabela zawierająca konta czynszowe, założone przed administracją. Liczba kont czynszowym nie musi odpowiadać liczbie lokali i jest zależna od przyjętych ustaleń przez administrację. Istnieje możliwość sprawdzenia stanu konta na dany rok i miesiąc – w tym celu wystarczy kliknąć w przyciski ze strzałkami i przejść na interesujący nas termin. Pod tabelą znajduje się podsumowanie salda dla wszystkich kont.

Konta							
Rok:	<input type="button" value="←"/>	2014	<input type="button" value="→"/>	Miesiąc:	<input type="button" value="←"/>	8	<input type="button" value="→"/>
Kod lokalu	Typ lokalu	Konto księgowo	Saldo	Więcej...			
01-001-014	mieszkanie	204 Czynsz	-39,00	<input type="button" value="🔍"/>			
01-002-014	garaż	204 Czynsz	3,00	<input type="button" value="🔍"/>			
Podsumowanie:			-36,00				

Rys. 12. Konta czynszowe.

Kliknięcie w przycisk z ikoną lupy przy wybranym koncie, spowoduje wyświetlenie układu 12-miesięcznego dla danego konta. Umożliwia to łatwe i szybkie sprawdzenie naliczeń i wpłat na dany miesiąc. Na rysunku 13 przedstawiono układ 12-miesięczny dla przykładowego konta. 10

Konto:	204	Rok:	2014
	Naliczenia	Wpłaty	Saldo
Bilans otwarcia	0,00	0,00	0,00
Styczeń	335,00	340,00	5,00
Luty	475,00	500,00	30,00
Marzec	475,00	420,00	-25,00
Kwiecień	475,00	500,00	0,00
Maj	486,00	485,00	-1,00
Czerwiec	486,00	486,00	-1,00
Lipiec	486,00	490,00	3,00
Sierpień	486,00	444,00	-39,00
Wrzesień	486,00	515,00	-10,00
Październik	486,00	490,00	-6,00
Listopad	486,00	499,00	7,00
Grudzień	486,00	479,00	0,00
Podsumowanie	5 648,00	5 648,00	0,00

Rys. 13. Układ 12-miesięczny konta

Będąc w układzie 12-miesięcznym konta istnieje możliwość sprawdzenia dokumentów, które miały wpływ na stan konta w danym miesiącu. W tym celu należy kliknąć w przycisk miesiąca po lewej stronie. Ukaze się wtedy przegląd dokumentów dla wybranego miesiąca.

Dokumenty czynszowe ✕

Znajdź (Pozycję) Data dokumentu:

Typ / numer	Data dokumentu	Data płatności	Naliczenie	Wpłata	Opis
NAL 000109	30.04.2014	01.05.2014	475,00	0,00	Naliczenie za 4.2014 r.
WB 000034	30.04.2014	30.04.2014	0,00	500,00	

Rys. 14. Przegląd dokumentów czynszowych.

Będąc w przeglądzie dokumentów czynszowych istnieje możliwość kliknięcia przycisku z ikoną lupy przy wybranym dokumencie. Spowoduje to wyświetlenie szczegółów danego dokumentu (rys. 15.), gdzie będzie można sprawdzić wszystkie składniki jakie miały wpływ na jego kwoty.

Dokument

Informacje podstawowe Składniki

Typ dokumentu: NAL Nr: 000109

Data dokumentu: 30.04.2014 Data płatności: 01.05.2014

Konto: 204 Miesiąc: 4

Naliczenie: 475,00 Wpłata: 0,00

Zamknij

Rys. 15. Szczegóły dokumentu czynszowego.

Kliknięcie w zakładkę „Składniki” spowoduje wyświetlenie składników, które miały wpływ na naliczenie. Przykładowo, składnikami mogą być: wywóz nieczystości, stawki za zimną lub ciepłą wodę, czy za ogrzewanie. Rysunek 16. przedstawia składniki dla wybranego dokumentu naliczenia:

Dokument

Informacje podstawowe Składniki

Nazwa	Ilość	Cena	Wartość	VAT	Kwota VAT	Brutto
Czynsz	120,0000	3,5000	420,00	zw	0,00	420,00
st. CW	1,0000	25,0000	25,00	zw	0,00	25,00
st. ZW	3,0000	10,0000	30,00	zw	0,00	30,00
						475,00

Zamknij

Rys. 16. Składniki dokumentu. 12

V. FAQ (najczęściej zadawane pytania)

1. Nie mogę zalogować się do programu, otrzymuję komunikat: „Logowanie nie powiodło się. Niewłaściwe hasło lub brak uprawnień.”

Przyczyną najprawdopodobniej jest nieprawidłowe hasło podawane podczas logowania. Sprawdź czy nie masz włączonego klawisza capslock i spróbuj ponownie podać hasło. Sprawdź także, czy podajesz właściwy login. Jeżeli żadne z wyżej wymienionych nie pomaga to należy skontaktować się z administratorem – spółdzielnią mieszkaniową, wspólnotą lub zarządcą nieruchomości.

3. Zauważyłem, że moje dokumenty wpłat nie zawierają żadnych składników, czy wszystko jest w porządku?

Tak. Dokumenty zawierające wpłaty mieszkańców nie zawierają zazwyczaj żadnych składników. Składniki są natomiast ważną częścią naliczeń (np. za czynsz) i dzięki nim można w łatwy i klarowny sposób sprawdzić za co zostały naliczone kwoty.

4. Informacje wyświetlane po kliknięciu w „Moje dane” nie wyświetlają prawidłowych danych. Co mogę z tym zrobić?

W tym wypadku należy skontaktować się z administracją (spółdzielnią mieszkaniową, wspólnotą lub zarządcą nieruchomości) i zgłosić nieprawidłowości.

6. Co oznacza czerwony licznik w dolnym prawym rogu ekranu?

Jeżeli przez określony okres czasu użytkownik nie będzie wykonywał żadnych akcji w programie to zostanie automatycznie wylogowany – jest to forma zabezpieczenia. 16

8. Pod aktualnym saldem na dzień znajduje się tekst mówiący, że dział księgowości nie zakończył jeszcze wszystkich operacji w roku poprzednim, co to oznacza?

Takie sytuacje zdarzają się na przełomie roku. Jest to okres, w którym dział księgowości ma napięty terminarz i z tego względu nie zawsze zdąży przenieść nasze saldo z roku poprzedniego na czas. W takim przypadku AdaNet informuje użytkownika stosowanym komunikatem i pokazuje aktualne saldo wyliczone wg własnych algorytmów i nie zatwierdzone przez dział księgowości. Po wejściu w szczegóły konta będzie można zobaczyć wyliczone przez program saldo na początek roku